



PORIADOK ODMEŇOVANIA ZAMESTNANCOV OBCE POTÔNSKE LÚKY

Poriadok odmeňovania zamestnancov obce zo dňa 01.01.2018

Spracoval: Ladislav Varga, starosta obce

Starosta obec Potônske Lúky ako štatutárny orgán v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce Potônske Lúky podľa ustanovenia § 13 ods. 4 písm. d) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento interný predpis.

PORIADOK ODMEŇOVANIA ZAMESTNANCOV OBCE POTÔNSKE LÚKY

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Poriadok odmeňovania zamestnancov upravuje platové pomery, mzdové tarify a ďalšie podmienky pre odmeňovanie zamestnancov obce Potônske Lúky pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanec“), ktorí sú v pracovnom pomere k zamestnávateľovi, a to obci Potônske Lúky.

2. Poriadok odmeňovania zamestnancov je vydaný v súlade s predpismi, ktorými sú:

a) zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.),

b) zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“)

c) nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády“),

d) nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení,

e) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 311/2001 Z. z.“),

3. Tento poriadok odmeňovania zamestnancov sa nevzťahuje na hlavného kontrolóra obce.

§ 2

Zásady určovania mzdových prostriedkov, platov a odmien

1. Objem mzdových prostriedkov pre zamestnancov určuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na príslušný rok.

2. Plat, odmenu, príplatky zamestnancom určuje starosta obce v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z.

§ 3

Platové triedy a zaradovanie zamestnancov do platových tried

1. Zamestnávateľ zaradí zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností, takto:

a) ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 3 až 14,

b) ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 1 až 7.

2. Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností.

§ 4

Platové stupne a zaradovanie zamestnancov do platových stupňov

1. Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z 12 platových stupňov.

§ 5

Plat zamestnanca

1. Zamestnancovi patrí za vykonanú prácu plat za podmienok a v rozsahu ustanovenom zákonom č. 553/2003 Z. z. a týmto poriadkom odmeňovania zamestnancov.

2. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za vykonanú prácu.

3. Zamestnancovi patrí:

a) tarifný, osobný alebo funkčný plat,

b) osobný príplatok,

c) plat za prácu nadčas,

d) odmena.

5. Plat zamestnanca určuje starosta písomnou formou, a to Oznámením o výške a zložení tarifného/funkčného platu.

§ 6

Osobný príplatok

1. Zamestnancovi možno priznať osobný príplatok až do výšky 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, v ktorej je zamestnanec zaradený.

§ 7

Plat za prácu nadčas

1. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno do troch kalendárnych mesiacov po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi príplatok za prácu nadčas podľa zákona.

§ 8

Odmena

1. Zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu za:

a) kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,

b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,

- c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
 - d) poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku,
 - e) aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou zamestnávateľa.
2. Odmena je nenárokovou zložkou platu zamestnanca. Odmena nesmie byť schválená za vykonanie práce, za ktorú bola zamestnancovi už odmena poskytnutá, alebo za výkon ktorej bola zamestnancovi vyplatená odmena na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
3. Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi podľa odseku 1 vrátane jej výšky musí byť písomne odôvodnený.
4. O priznaní a výške odmeny rozhoduje starosta s prihliadnutím na dostatočný objem mzdových prostriedkov.
5. Odmena sa môže poskytovať raz mesačne, štvrtročne, polročne alebo ročne.

§ 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tarifný plat, osobný plat a príplatky určené mesačnou sumou sa zamestnancovi poskytujú za prácu vykonávanú v rozsahu ustanoveného pracovného času. Ak sa zamestnávateľ dohodne so zamestnancom na kratšom pracovnom čase, peňažné plnenia mu patria v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke dohodnutého pracovného času.
2. Na pracovnoprávne vzťahy týkajúce sa odmeňovania zamestnancov, ktoré nie sú výslovne upravené v tomto poriadku odmeňovania zamestnancov, sa vzťahujú príslušné ustanovenia č. 553/2003 Z. z., zákona č. 552/2003 Z. z., Zákonníka práce a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.
3. Poriadok odmeňovania zamestnancov vydáva, mení a dopĺňa starosta obce. Zmeny a doplnenia poriadku odmeňovania zamestnancov sa vykonávajú číslovanými dodatkami podpísanými starostom obce.
4. Tento poriadok odmeňovania zamestnancov nadobúda účinnosť dňom 01. januára 2018.

Potônske Lúky, 27. decembra 2017

.....
Ladislav Varga
starosta obce